

เรื่อง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 10 เครื่อง

จัดทำโดย: นายศุภวิชญ์ ศรีเจริญธรรม

วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา

1. **ชื่องาน :** จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 10 เครื่อง
2. **วัตถุประสงค์ในการจัดหา :**
 - 2.1 เพื่อรองรับพนักงานในตำแหน่งใหม่
 - 2.2 สำรองเพื่อป้องกันความล่าช้าในกรณีที่เครื่องชำรุดหรือมีความต้องการใช้งานเร่งด่วน
3. **คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**
 - 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีสัญชาติไทย และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) โดยแนบเอกสารหนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด (หนังสือรับรองบริษัทออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
 - 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์
 - 3.3 ผู้เสนอราคาไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ HNS ณ ช่วงระยะเวลาเดียวกัน
 - 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่ใช่ผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยถูก HNS บอกละเมิดสัญญาใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต
 - 3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยเป็นคู่ความในคดีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทท่อนุญาโตตุลาการใดๆ กับ HNS ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ HNS หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือกรรมการของ ผู้เสนอราคาด้วย
4. **ข้อแนะนำทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา**
 - 4.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารเชิญชวน ให้เข้าใจอย่างถ่องถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
 - 4.2 ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา HNS สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวนโดย HNS จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 4.3 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดและรายละเอียดอื่นใดที่ HNS กำหนด หากมีข้อขัดแย้ง ให้ปฏิบัติตามคำชี้ขาดของ HNS
 - 4.4 เอกสารเสนอราคาทุกแผ่นที่จัดส่งให้กับ HNS จะต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

เรื่อง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 10 เครื่อง

จัดทำโดย: นายสุภวิษณุ ศรีเจริญธรรม

วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. การรับฟังคำชี้แจง/ดูสถานที่

- ไม่มี

6. เอกสารประกอบการเสนอราคา ให้แยกเอกสารต่าง ๆ ใส่ซอง 2 ซอง ดังนี้

6.1 ซองที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบด้วย

6.1.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากรับรองจนถึงวันยื่นใบเสนอราคาพร้อมวัตถุประสงค์ของผู้เสนอราคา

6.1.2 สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

6.2 ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอทางราคา

6.2.1 ราคาที่เสนอต้องไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.2.2 ราคาที่เสนอต้องเป็นเงินบาทเท่านั้น

6.2.3 ราคาที่เสนอ ต้องเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากไม่ได้เสนอทศนิยม HNS จะกำหนดให้เป็น .00 เท่านั้น

6.2.3 ผู้เสนอราคาต้องระบุยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

6.2.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาภายในวัน เวลาและสถานที่ที่ HNS กำหนดเท่านั้น HNS จะไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารเสนอราคาหลังจากวันเวลาดังกล่าว

7. เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน ผู้ชนะการเสนอราคา

7.1 เกณฑ์ราคาต่ำสุด

กรณีจัดหาโดยวิธีประมูล ซึ่งใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

7.1.1 HNS จะพิจารณาเปิดซองเอกสารคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ซองที่ 1) เป็นอันดับแรก หากเอกสารไม่ครบถ้วน ถูกต้องทาง HNS จะถือว่า “ไม่ผ่านคุณสมบัติผู้เสนอราคา” และจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเอกสารทางด้านราคา

7.1.2 การพิจารณาของเอกสารทางด้านราคา HNS จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำสุด จะเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้ ในกรณีที่เสนอราคาเท่ากัน HNS สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้เสนอการรายที่เป็นประโยชน์กับ HNS สูงสุด

7.1.3 HNS ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลือกผู้เสนอการรายหนึ่งรายใด หรือมากกว่า 1 ราย ในการสั่งซื้อ/จ้าง โดยจะพิจารณาความเหมาะสมในทุก ๆ ด้าน

7.1.4 การตัดสินคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา จาก HNS ถือว่าสิ้นสุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ฟ้องร้องหรือเรียกร้องประการใด

7.1.5 HNS ขอสงวนสิทธิ์คัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาบางรายการ หรือยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้เสียทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วพบว่า การเสนอราคาไม่โปร่งใสหรือราคาที่ไม่สมเหตุสมผล โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

สุภวิษณุ

วิษณุ

เรื่อง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 10 เครื่อง

จัดทำโดย: นายสุภวิชญ์ ศรีเจริญธรรม

วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขข้อกำหนด

1. เงื่อนไขระยะเวลาในสัญญา

1.1 กำหนดส่งมอบงาน 7-15 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในใบสั่งซื้อ จาก HNS

2. เงื่อนไขการวางบิลเพื่อชำระค่าสินค้า

การรับวางบิลของ HNS จะรับวางบิลได้ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา 10.00 – 16.00 น. และจะจ่ายเงินให้ตามรอบการจ่าย วันจันทร์ / วันพุธ / วันศุกร์

เอกสารประกอบการวางบิล มีดังนี้

- 1.) ใบวางบิล
- 2.) ใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง (PO)
- 3.) ใบส่งสินค้า
- 4.) ต้นฉบับใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้
- 5.) ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน (หรือสามารถลงนามและจัดส่งมายัง แผนกการเงิน ของบริษัท HNS ภายใน 7 วัน หลังจากวันที่ได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว)
- 6.) สำเนาสัญญา (ถ้ามี)
- 7.) หน้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้าง

3. บทปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสินค้า ให้กับบริษัท HNS ได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้กับบริษัท HNS ในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของมูลค่าของสินค้า ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสินค้า เป็นต้นไป จนถึงวันที่ บริษัท HNS ได้รับมอบสินค้า ถูกต้องครบถ้วน จนแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. การวางหลักประกันสัญญา

ยกเว้นหลักประกันสัญญา

5. การรับประกันสินค้า / ผลงาน

ระยะเวลาการรับประกันสินค้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ตรวจรับ ได้ดำเนินการตรวจรับสินค้าครบถ้วนแล้ว หากพบสินค้าชำรุด บกพร่อง เสียหาย ทุกกรณี ผู้ค้าต้องดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้ได้ ในสภาพที่สมบูรณ์ หรือ เปลี่ยนสินค้าใหม่ให้แก่ HNS โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

สุภวิชญ์

กิตติ

เรื่อง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 10 เครื่อง

จัดทำโดย: นายศุภวิชญ์ ศรีเจริญธรรม

วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

- กรณีมิเหตุให้ HNS เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา HNS มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย หาก HNS ต้องจ้างบุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อให้แล้วเสร็จในราคาที่สูงกว่าราคาของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ HNS ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก HNS
- ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเอกสารในงานจ้างหรือรายละเอียดต่าง ๆ ของงานนี้ไปใช้ในงานอื่นหรือลูกค้ารายอื่นนอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก HNS เท่านั้น
- กรณีที่เกิดปัญหาที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือคำวินิจฉัยของ HNS เป็นที่สิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยจะต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

รายละเอียดสินค้า

1. โน้ตบุ๊ก

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 10 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

- 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นแบรนด์ Intel แบบ Core i5 gen 13 หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ความถี่ของ TDP-up และ TDP-down ไม่ต่ำกว่าช่วง 2.80 GHz และ 1.20 GHz หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- 1.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแบบ On board (Graphics หรือแยกจากแผงวงจรหลัก
- 1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) เป็นแบบ 16GB DDR4 3200MHz หรือดีกว่า
- 1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SSD M.2 หรือเทียบเท่า ที่ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
- 1.5 มีจอภาพที่รองรับ มีขนาดเท่ากับหรือมากกว่า 15.6 นิ้ว
- 1.6 Keyboard ของ Notebook ต้องมี Numpad
- 1.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 ,USB 3.0 รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 1.8 มีช่องเชื่อมแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.9 สามารถใช้งาน Wi-Fi 6 และ Bluetooth 5.3 ได้
- 1.10 น้ำหนัก ไม่เกิน 2 กิโลกรัม
- 1.11 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro OEM 64-bit Eng หรือสูงกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

เรื่อง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 10 เครื่อง

จัดทำโดย: นายศุภวิชญ์ ศรีเจริญธรรม

วันที่จัดทำ : 28 สิงหาคม 2568

หน่วยงานที่จัดทำ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.12 มีโปรแกรมติดตั้ง (Driver Installation) สำหรับควบคุม Device Driver ของอุปกรณ์ที่นำมาประกอบเป็นคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบของ CD หรือ DVD และมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ BIOS ผ่านทางระบบ Internet โดยต้องเป็น Web site ที่มีชื่อเดียวกันกับตัวคอมพิวเตอร์
- 1.13 กระเป๋าสำหรับใส่เครื่องพร้อมอุปกรณ์โดยมีวัสดุภายในป้องกันการกระแทกจากภายนอกซึ่งต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
- 1.14 มีเมาส์ไร้สายให้ใช้งาน Logitech silent touch
- 1.15 มีเงื่อนไขการรับประกันทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่ ณ สถานที่ติดตั้ง จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี และแบตเตอรี่ต้องรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ตรวจรับผลิตภัณฑ์ พร้อมเอกสารยืนยัน
- 1.16 คอมพิวเตอร์ Notebook ต้องเป็นเครื่องที่มีบริการซ่อมนอกสถานที่ (Onsite Service)
- 1.17 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยจะต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ
- 1.18 ผู้ผลิตคอมพิวเตอร์ต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในประเทศไทย พร้อมศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตคอมพิวเตอร์
- 1.19 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC พร้อมเอกสารยืนยัน
- 1.20 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน UL หรือ CSA หรือ ETL พร้อมเอกสารยืนยัน

ตัวอย่าง

HP ProBook 460 16-inch G11



ศุภวิชญ์

พิชญ์